

Solicitud de pago automático NYSARC Community Trust

Sección 1

Nombre del Beneficiario: _____ Código de cuenta: _____

Formulario de presentación individual autorizado (ver instrucciones): _____

Para calificar: los beneficiarios que han hecho tres depósitos mensuales consecutivos pueden solicitar el pago automático de la renta, la hipoteca o las cuotas mensuales de mantenimiento de la propiedad. Las nuevas cuentas pueden solicitar el pago automático 30 días después de la fecha de aceptación de confianza.

La información en la sección uno (1) debe completarse y enviarse para solicitar el pago automático:

Solicitud de pago automático (círculo): NUEVA CAMBIO PARADA DE

Si es un cambio, indique el motivo (círculo): *Dirección* *Cantidad*

Otro _____

Tipo de pago (círculo): *Alquilar* *Hipoteca* *Gastos de Mantenimiento*

Pago automatic mensual solicitado \$ _____

Fecha de envío solicitada: _____ día de cada mes. **Fecha efectiva** ____/____/____

** Los depósitos mensuales deben recibirse al menos 4 días antes de esta fecha **

Hacer cheque pagable a: _____

Número de cuenta o apartamento: _____

Dirección de envío: _____

Firma *: _____

EL SIGNOR ACEPTA LO SIGUIENTE:

- 1) Soy el Beneficiario y / o un contacto autorizado para solicitar desembolsos para esta cuenta.
- 2) Se requiere comprobante de pago antes del reembolso.
- 3) El desembolso solicitado es un gasto real para el beneficio exclusivo de este Beneficiario.
- 4) Es responsabilidad exclusiva del Beneficiario o su representante determinar el impacto de este desembolso en la elegibilidad continua de los beneficios del gobierno.
- 5) Se solicitará el reembolso de los desembolsos duplicados o desembolsos emitidos después de la muerte del Beneficiario.
- 6) Las solicitudes y la documentación de respaldo deben recibirse antes de la muerte del beneficiario.

Nota: Este formulario debe enviarse al menos tres (3) semanas antes de la fecha de inicio del pago solicitado. Por favor planee en consecuencia. Las solicitudes que carecen de información pueden demorarse.

Correo a:
NYSARC Trust Services
PO Box 1531
Latham, NY 12110
Fax a: (518) 439-2670

Updated 3/2019

Página 1 of 2 Traducido usando Google Traducir

SERVICIOS DE CONFIANZA SOLO PARA USO

Last Statement Balance: \$ _____

Fees: \$ _____

Deposits Received: \$ _____

1 Month Min. \$ _____

Disbursements: \$ _____

Avail. Balance: \$ _____

Solicitud de pago automático NYSARC Community Trust

Sección 2

Utilice la siguiente fórmula para ayudarlo a determinar el monto máximo mensual de pago automático.

- | | |
|---|------------------------|
| 1) Ingrese el monto de su depósito mensual | \$ _____ |
| 2) Reste su tarifa administrativa mensual de NYSARC | (\$ _____) |
| 3) Reste \$ 10.00 (esta cantidad permanecerá en la cuenta cada mes) | (_____ \$ 10.00 _____) |
| 4) Reste las líneas 2 y 3 de la línea 1 | \$. _____ . |

Nota: esta cantidad es el pago automático mensual máximo para uso en la sección 1.

*** Tenga en cuenta que el monto del pago automático debe ser igual o menor que el monto en la línea # 4 ***

La documentación requerida debe estar archivada en los Servicios de Confianza de NYSARC:

Alquiler: un contrato de arrendamiento actual que indica que el Beneficiario como inquilino debe estar archivado. (*Nota:* los arrendamientos entre cónyuges no serán respetados)

Hipoteca: se debe archivar una copia del documento de la hipoteca o del cupón de pago que indique al beneficiario como el deudor hipotecario.

Cuotas de mantenimiento: las cuotas de mantenimiento mensuales de las propiedades que son propiedad del Beneficiario pueden ser elegibles para ser configuradas para un pago automático si la cantidad mensual es constante. Debe estar archivada una copia del contrato anual o del cupón de pago mensual que indique al beneficiario como propietario de la propiedad.

Todos los arrendamientos deben ser revisados por nuestro departamento legal.